



**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕМУРТИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 _10_ 2022 г.

пгт. Большая Мурта

№ _718_

Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции

В соответствии с Указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 г. № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей», руководствуясь статьей 19 Устава Большемуртинского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Большемуртинского района, согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок обеспечения детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, обучающихся в 5–11 классах муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Большемуртинского района, бесплатным горячим питанием согласно приложению 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Большемуртинского района С.В. Гриц.

4. Постановление вступает в силу 1 октября 2022 года и подлежит размещению на официальном сайте администрации района в установленном порядке.

Глава района

В.В. Вернер

Приложение 1
к постановлению
администрации
Большемуртинского района
от ____ .10. 2022 г. № ____

ПОРЯДОК

освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Большемуртинского района

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 г. № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей», Методическими рекомендациями министерства образования Красноярского края органам местного самоуправления муниципальных образований края по предоставлению мер социальной поддержки детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции.

1.2. Настоящий Порядок регулирует отношения по обращению граждан за предоставлением меры социальной поддержки - освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Большемуртинского района (далее – мера социальной поддержки).

1.3. Право на предоставление меры социальной поддержки имеют дети из семей¹ лиц, принимающих участие в специальной военной операции, осваивающие образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Большемуртинского района.

1.4. Право обратиться за предоставлением меры социальной поддержки в интересах детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, имеют следующие лица:

1.4.1. родитель (усыновитель);

1.4.2. супруг (супруга) родителя (усыновителя);

1.4.3. представитель по доверенности родителя (усыновителя), супруга

¹ Семьи лиц, принимающих участие в специальной военной операции – супруг (супруга), несовершеннолетние дети и дети в возрасте до 23 лет (обучающихся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения) лица, принимающего участие в специальной военной операции, включая усыновленных (удочеренных), опекаемых (попеченных), приемных, а также пасынков и падчериц, а также совместно проживающих с лицом, принимающим участие в специальной военной операции, родителей (далее – супруги, дети, родители, заявители).

(супруги) родителя (усыновителя).

1.5. Лица, лишенные родительских прав (ограниченные в родительских правах) в отношении ребенка, отбывающие наказание в виде лишения свободы, находящиеся на принудительном лечении по решению суда, лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, не вправе обращаться за предоставлением меры социальной поддержки в интересах детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

1.6. Для получения меры социальной поддержки заявитель обращается с заявлением и прилагаемым пакетом документов в муниципальную дошкольную образовательную организацию, осуществляющую деятельность на территории Большемуртинского района, которую посещает ребенок из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции (далее – муниципальная образовательная организация).

1.7. Заявление и прилагаемый к нему пакет документов направляется в муниципальную образовательную организацию:

1.7.1. на бумажном носителе лично;

1.7.2. посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения;

1.7.3. в форме электронных документов (пакета электронных документов) на адрес электронной почты муниципальной образовательной организации;

1.7.4. через личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

1.7.5. через краевой портал государственных и муниципальных услуг.

II. Документы, представляемые для получения меры социальной поддержки

2.1. Заявление о предоставлении меры социальной поддержки по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. Копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции.

2.3. Копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя и копия доверенности, подтверждающая полномочия уполномоченного представителя на осуществление действий от имени заявителя (представляется в случае обращения с документами уполномоченным представителем).

2.4. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию ребенка, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, в

системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе).

2.5. Копия свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции (представляется для подтверждения правового статуса² родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции).

Копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык.

2.6. Оригинал документа (справки), подтверждающего участие обоих или одного из родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка в специальной военной операции.

III. Порядок рассмотрения заявления и принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки

3.1. Заявление и прилагаемый к нему пакет документов регистрируется уполномоченным лицом муниципальной образовательной организации в срок, не превышающий 3 рабочих дней.

3.2. Заявление и прилагаемый к нему пакет документов рассматриваются в течение 3 рабочих дней.

3.3. В течение 5 рабочих дней муниципальной образовательной организацией принимается решение в форме приказа:

3.3.1. о предоставлении меры социальной поддержки;

3.3.2. об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

3.4. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки являются:

3.4.1. ребенок не является членом семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции;

3.4.2. непредставление или представление не в полном объеме документов (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

3.4.3. представление документов, содержащих недостоверные сведения.

3.5. В течение 3 рабочих дней заявителю направляется уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки.

3.6. Муниципальная образовательная организация получает документы, которые не были представлены заявителем по собственной инициативе, в

² Под правовым статусом понимается кровное родство с ребенком родителей или усыновление ребенка, подтверждение правового статуса осуществляется путем предоставления документов, предусмотренных данным подпунктом.

порядке межведомственного запроса.

3.7. Предоставление меры социальной поддержки прекращается в случае наступления следующих обстоятельств:

3.7.1. письменный отказ заявителя (уполномоченного представителя) от предоставления меры социальной поддержки;

3.7.2. прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки;

3.7.3. смерть лица, которому предоставляется мера социальной поддержки;

3.7.4. помещение лица, которому предоставляется мера социальной поддержки, на полное государственное обеспечение.

3.8. В случае прекращения предоставления меры социальной поддержки заявителю направляется уведомление в течение 3 рабочих дней способом, указанным в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки.

3.9. Заявитель обязан уведомить муниципальную образовательную организацию о прекращении обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки в срок не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения таких обстоятельств.

3.10. Заявитель несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, в случае неуведомления муниципальной образовательной организации о прекращении обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки.

Приложение
к Порядку освобождения от платы,
взимаемой за присмотр и уход за
детьми из семей лиц, принимающих
участие в специальной военной
операции, осваивающими
образовательные программы
дошкольного образования в
муниципальных образовательных
организациях, осуществляющих
деятельность на территории
Большемуртинского района

Руководителю муниципального казенного
дошкольного образовательного
учреждения

(наименование организации, ФИО руководителя)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

Заявление

об освобождении от взимания родительской платы за присмотр и уход за
детьми из семей лиц, принимающих участие в специальной военной
операции

В соответствии с постановлением администрации Большемуртинского
района от 31.10.2022 № 718 прошу освободить от взимания родительской
платы за присмотр и уход за детьми

1. Сведения о ребенке из семьи лиц, принимающих участие в специальной
военной операции:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была у обучающегося при рождении)

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(адрес электронной почты (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

2. Сведения о родителе (ином законном представителе) ребенка из семьи лиц, принимающих участие в специальной военной операции:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(адрес электронной почты (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)¹

3. Сведения о представителе по доверенности:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)²

4. Уведомление о принятом решении /об отказе в приеме к рассмотрению документов прошу направить (указать):

| |
|--|
| по почтовому адресу: |
| по адресу электронной почты: |
| в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): |
| в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций): |

5. Уведомление о принятии решения о прекращении освобождения от взимания платы за присмотр и уход за детьми из семьи лиц, принимающих участие в специальной военной операции, прошу направить (указать):

| |
|--|
| по почтовому адресу: |
| по адресу электронной почты: |
| в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): |
| в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций): |

С Порядком об освобождении от взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми из семей и лиц, принимающих участие в специальной военной операции, ознакомлен (а).

Я, _____, обязуюсь
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)
уведомить муниципальную образовательную организацию о прекращении обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)
руководствуясь [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также в документах, представленных с настоящим заявлением.

К заявлению прилагаются документы (копии документов) на _____ листах.

«__» _____ 20__ года _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Линия отрыва

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____
Регистрационный номер заявления _____
Документы в количестве _____ штук на _____ листах принял:
Дата _____
ФИО специалиста _____ Подпись специалиста _____

¹ Заполняется в случаях, если заявителем является родитель (иной законный представитель) ребенка.

² Заполняется в случаях, если заявителем является уполномоченный родителем (иным законным представителем) ребенка на основании доверенности представитель.

Приложение 2
к постановлению
администрации
Большемуртинского района
от ____ .10. 2022 г. № ____

ПОРЯДОК
обеспечения детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, обучающихся в 5–11 классах муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Большемуртинского района, бесплатным горячим питанием

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 г. № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей», Методическими рекомендациями министерства образования Красноярского края органам местного самоуправления муниципальных образований края по предоставлению мер социальной поддержки детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции.

2. Настоящий Порядок регулирует отношения по обращению граждан за предоставлением меры социальной поддержки - обеспечение детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, обучающихся в 5–11 классах муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Большемуртинского района, бесплатным горячим питанием (далее – мера социальной поддержки).

1.3. Право на предоставление меры социальной поддержки имеют дети из семей³ лиц, принимающих участие в специальной военной операции, дети, обучающиеся в 5–11 классах муниципальных общеобразовательных организаций Большемуртинского района.

1.4. Право обратиться за предоставлением меры социальной поддержки в интересах детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, имеют следующие лица:

- 1.4.1. родитель (усыновитель);
- 1.4.2. супруг (супруга) родителя (усыновителя);
- 1.4.3. представитель по доверенности родителя (усыновителя), супруга (супруги) родителя (усыновителя).

1.5. Лица, лишенные родительских прав (ограниченные в

³ Семьи лиц, принимающих участие в специальной военной операции – супруг (супруга), несовершеннолетние дети и дети в возрасте до 23 лет (обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения) лица, принимающего участие в специальной военной операции, включая усыновленных (удочеренных), опекаемых (подопечных), приемных, а также пасынков и падчериц, а также совместно проживающих с лицом, принимающим участие в специальной военной операции, родителей (далее – супруги, дети, родители, заявители).

родительских правах) в отношении ребенка, отбывающие наказание в виде лишения свободы, находящиеся на принудительном лечении по решению суда, лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, не вправе обращаться за предоставлением меры социальной поддержки в интересах детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

1.6. Для получения меры социальной поддержки заявитель обращается с заявлением и прилагаемым пакетом документов в муниципальную общеобразовательную организацию, осуществляющую деятельность на территории Большемуртинского района, в которой обучается ребенок из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции (далее – муниципальная общеобразовательная организация).

1.7. Заявление и прилагаемый к нему пакет документов направляется в муниципальную общеобразовательную организацию:

1.7.1. на бумажном носителе лично;

1.7.2. посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения;

1.7.3. в форме электронных документов (пакета электронных документов) на адрес электронной почты муниципальной образовательной организации;

1.7.4. через личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

1.7.5. через краевой портал государственных и муниципальных услуг.

II. Документы, представляемые для получения меры социальной поддержки

2.1. Заявление о предоставлении меры социальной поддержки по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. Копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (копия свидетельства о рождении – в отношении заявителя, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении заявителя, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык).

2.3. Копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции (представляется в случае обращения с документами родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, уполномоченного представителя родителя (усыновителя) ребенка, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции).

2.4. Копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя и копия доверенности, подтверждающая полномочия уполномоченного представителя на осуществление действий от имени заявителя (представляется в случае обращения с документами уполномоченным представителем).

2.5. Копия документа, подтверждающего приобретение обучающимся муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющей деятельность на территории муниципального образования края, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется в случае обращения с документами обучающегося муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющей деятельность на территории муниципального образования края, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, уполномоченного представителя обучающегося муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющей деятельность на территории муниципального образования края, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции):

2.5.1. копия свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

2.5.2. копия решения органа опеки и попечительства об объявлении обучающегося муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющей деятельность на территории муниципального образования края, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе);

2.5.3. копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении обучающегося муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющей деятельность на территории муниципального образования края, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, полностью дееспособным (эмансипированным).

2.6. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию ребенка, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе).

2.7. Копия свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной

операции (представляется в случае обращения с документами родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, уполномоченного представителя родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, для подтверждения правового статуса⁴ родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции), за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, в соответствии с подпунктом 2.2. настоящего пункта.

Копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык.

Копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык.

2.8. Оригинал документа (справки), подтверждающего участие обоих или одного из родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка в специальной военной операции.

III. Порядок рассмотрения заявления и принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки

3.1. Заявление и прилагаемый к нему пакет документов регистрируется уполномоченным лицом муниципальной общеобразовательной организации в срок, не превышающий 3 рабочих дней.

3.2. Заявление и прилагаемый к нему пакет документов рассматриваются в течение 3 рабочих дней.

3.3. В течение 5 рабочих дней муниципальной общеобразовательной организацией принимается решение в форме приказа:

3.3.1. о предоставлении меры социальной поддержки;

3.3.2. об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

3.4. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки являются:

3.4.1. ребенок не является членом семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции;

⁴ Под правовым статусом понимается кровное родство с ребенком родителей или усыновление ребенка, подтверждение правового статуса осуществляется путем предоставления документов, предусмотренных данным подпунктом.

3.4.2. непредставление или представление не в полном объеме документов (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

3.4.3. представление документов, содержащих недостоверные сведения.

3.5. В течение 3 рабочих дней заявителю направляется уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки.

3.6. Муниципальная общеобразовательная организация получает документы, которые не были представлены заявителем по собственной инициативе, в порядке межведомственного запроса.

3.7. Предоставление меры социальной поддержки прекращается в случае наступления следующих обстоятельств:

3.7.1. письменный отказ заявителя (уполномоченного представителя) от предоставления меры социальной поддержки;

3.7.2. прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки;

3.7.3. смерть лица, которому предоставляется мера социальной поддержки;

3.7.4. помещение лица, которому предоставляется мера социальной поддержки, на полное государственное обеспечение.

3.8. В случае прекращения предоставления меры социальной поддержки заявителю направляется уведомление в течение 3 рабочих дней способом, указанным в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки.

3.9. Заявитель обязан уведомить муниципальную общеобразовательную организацию о прекращении обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки в срок не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения таких обстоятельств.

3.10. Заявитель несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, в случае неуведомления муниципальной общеобразовательной организации о прекращении обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки.

Приложение
к Порядку обеспечения детей из
семей лиц, принимающих участие в
специальной военной операции,
обучающихся в 5–11 классах
муниципальных
общеобразовательных организаций,
осуществляющих деятельность на
территории Большемуртинского
района, бесплатным горячим
питанием

Руководителю муниципальной казенной
общеобразовательной организации

(наименование организации, ФИО руководителя)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

Заявление

о предоставлении бесплатного горячего завтрака ребенку из семей лиц,
принимающих участие в специальной военной операции

В соответствии с постановлением администрации Большемуртинского
района от 31.10.2022 № 718 предоставить бесплатный горячий завтрак

1. Сведения об обучающемся:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была у обучающегося при рождении)

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(адрес электронной почты (при наличии))

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

_____ (класс, группа)

_____ (наименование муниципальной общеобразовательной организации)

2. Сведения о родителе (ином законном представителе) обучающегося:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

_____ (дата рождения)

_____ (адрес постоянного места жительства, номер телефона)

_____ (адрес электронной почты (при наличии))

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)¹

3. Сведения о представителе по доверенности:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

_____ (дата рождения)

_____ (адрес постоянного места жительства, номер телефона)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

_____ (наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)²

4. Уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного горячего завтрака обучающемуся прошу направить (указать):

по почтовому адресу:

по адресу электронной почты:

в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):

в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций):

5. Уведомление о принятом решении о прекращении предоставления бесплатного горячего завтрака обучающемуся прошу направить (указать):

по почтовому адресу:

по адресу электронной почты:

в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):

в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций):

С Порядком обеспечения бесплатным горячим завтраком детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, ознакомлен (а).

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

Обязуюсь уведомить муниципальную образовательную организацию о прекращении обстоятельств, являющихся основаниями для прекращения предоставления меры социальной поддержки, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также в документах, представленных с настоящим заявлением.

К заявлению прилагаются документы (копии документов) на _____ листах.

«__» _____ 20__ года _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Линия отрыва

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____

Регистрационный номер заявления _____

Документы в количестве _____ штук на _____ листах принял:

Дата _____

ФИО специалиста _____ Подпись специалиста _____

¹ Заполняется в случаях, если заявителем является родитель (иной законный представитель) обучающегося.

² Заполняется в случаях, если заявителем является уполномоченный родителем (иным законным представителем) обучающегося на основании доверенности представитель.